

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.( dalej RODO ) przekazujemy Państwu niezbędne informacje dotyczące przetwarzania przez NZOZ Medicus z siedzibą w Kutnie, Państwa danych osobowych.

### 1) Kto jest administratorem Twoich danych osobowych ?

Administratorem Twoich danych jest NZOZ Medicus z siedzibą w 99-300 Kutno ,  
ul. Sowińskiego 27

### 2) Jak się z nami skontaktować , żeby uzyskać informacje w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych?

Jesteśmy dostępni w siedzibie firmy pod adresem 99-300 Kutno , ul. Sowińskiego 27 lub w filii NZOZ Medicus – Poradnia stomatologiczna 99-100 Łęczyca ul. Konopnickiej 18 .

Możecie Państwo do nas zadzwonić : tel.24 254 26 06 lub +48 509 800 481 , +48 509 800 471 .

Możecie skontaktować się drogą emailową pod adresem [nzoz@medicuskutno.pl](mailto:nzoz@medicuskutno.pl) lub przeczytać niezbędne informacje na naszej stronie [www.medicuskutno.pl](http://www.medicuskutno.pl)

Możecie również Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez nas inspektorem danych osobowych którym jest mec. Mirosław Maksimowicz

#### Dane kontaktowe to:

**Kancelaria adwokacka**

**99-300 Kutno , ul. Żółkiewskiego 3 lok.2**

**tel.24 253 37 53**

**email : kancelaria.adwmaksimowicz@onet.eu**

### 3) Skąd mamy Twoje dane?

Dane identyfikacyjne otrzymaliśmy od Ciebie ( lub Twego przedstawiciela ustawowego ) podczas zapisywania Cię na wizytę lekarską albo od osoby którą poprosiłeś o dokonanie , w Twoim imieniu zapisu na wizytę lub badanie diagnostyczne.

Podałś nam swoje dane osobiście , drogą telefoniczną , teleinformatyczną ( e-rejestracja) albo przekazałś nam je za pośrednictwem osób trzecich.

Pozostałe dane uzyskaliśmy gromadząc je w wyniku udzielania Ci świadczeń zdrowotnych przez lekarzy oraz w wyniku dostarczania przez Ciebie dokumentów z Twojego leczenia poza naszą przychodnią : wyników wykonanych przez Ciebie badań , zaświadczeń , wypisów ze szpitala , opinii lekarskich itp.

Dane te są gromadzone i przechowywane w Twojej dokumentacji indywidualnej. Są to dane medyczne dotyczące Twojego stanu zdrowia , przeprowadzonych badań , postawionych rozpoznań a zatem dane tzw. wrażliwe , podlegające szczególnej ochronie.

#### **4) Jakie Twoje dane , zaliczane do wrażliwych, są gromadzone i przetwarzane przez NZOZ Medicus?**

Są to wszystkie dane uzyskane w trakcie udzielania Ci świadczeń zdrowotnych lub bezpośrednio z tym związane.

Podstawą prawną ich gromadzenia jest Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Ustawa określa jakie dane medyczne są gromadzone i przetwarzane w Twojej dokumentacji indywidualnej. Są to :

- 1) informacje dotyczące stanu Twojego zdrowia i choroby oraz procesu diagnostycznego, leczniczego, pielęgnacyjnego lub rehabilitacji, w szczególności:
  - a) opis udzielonych Ci świadczeń zdrowotnych,
  - b) rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego, urazu lub rozpoznanie ciąży,
  - c) zalecenia,
  - d) informacje o wydanych orzeczeniach, opiniach lekarskich lub zaświadczeniach,
  - e) informacje o lekach, wraz z dawkowaniem, lub wyrobach medycznych przepisanych Ci na receptach lub zleceniach na zaopatrzenie w wyroby medyczne;
  - f) wyniki Twoich badań
- 2) inne informacje wynikające z odrębnych przepisów.

#### **5) Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez NZOZ Medicus ?**

Celem przetwarzania Twoich danych jest ochrona zdrowia, udzielanie oraz zarządzanie udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymanie systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnienie bezpieczeństwa tego systemu (art. 24 ust. 2 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).

Przetwarzamy Twoje dane ponieważ jest to niezbędne dla realizacji udzielanych Tobie świadczeń medycznych :

- a) założenia i prowadzenia Twojej dokumentacji medycznej
- b) realizacji opieki zdrowotnej przez dokumentowanie odbytych przez Ciebie konsultacji specjalistycznych ,wizyt lekarskich , wykonanych badań diagnostycznych, realizacji uprawnień związanych z leczeniem farmakologicznym (wystawieniem recept ) , wystawianiem wniosków na zaopatrzenie ortopedyczne itp.
- c) zapewnienia kontynuacji opieki medycznej – zapisy w terminarzu na wizyty czy badania kontrolne
- d) kontaktowania się z Toba w związku z udzielanymi przez nas świadczeniami medycznymi np. w celu przesunięcia zaplanowanej u Ciebie wizyty lekarskiej w sytuacji gdy lekarz będzie nieobecny w zaplanowanym wcześniej terminie, w sytuacji gdy chcemy poinformować Cię o możliwości / konieczności odbioru wyniku wykonanego u Ciebie badania diagnostycznego itp.
- e) spełnienia obowiązku przechowywania danych dla celów archiwalnych lub rozrachunkowych oraz zapewnienia rozliczalności z płatnikiem wykonanych przez nas świadczeń jakim jest NFZ

#### **Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:**

- Obecnie obowiązująca Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. poz.1000 )
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2016 r poz.922) , w zakresie w jakim nie została uchylona

- „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”  
Jest to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Rozporządzenie weszło w życie 17 maja 2016 r. ale zacznie obowiązywać bezpośrednio w poszczególnych krajach UE od dnia 25 maja 2018 r. i zastąpi obowiązującą dotychczas Ustawę o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- Ustawa z 28 kwietnia 2011 r o systemie informacji w ochronie zdrowia
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

## 6) Dopuszczalność przetwarzania danych medycznych

Dopuszczalność przetwarzania danych medycznych może wynikać nie tylko z ustawy o ochronie danych osobowych ale także ustaw szczególnych.

Podstawa prawna przetwarzania danych medycznych w zbiorze danych osobowych zależy od okoliczności konkretnego przypadku , w szczególności od sposobu zbierania danych osobowych, celu i zakresu ich przetwarzania.

Dane medyczne zaliczane są do wrażliwych danych osobowych , które podlegają szczególnej ochronie. Przetwarzanie danych wrażliwych jest zakazane , chyba że zachodzi jedna z przesłanek opisanych w ustawie o ochronie danych osobowych.

**Jest ono dopuszczalne m in. gdy :**

- **osoba o której dane chodzi , wyrazi na to pisemna zgodę**
- **przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby , której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony**
- **przetwarzanie jest prowadzone w celu ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych lub leczenia pacjentów przez osoby trudniące się zawodowo leczeniem lub świadczeniem innych usług medycznych , zarządzaniem udzielania usług medycznych i są stworzone pełne gwarancje ochrony danych osobowych.**

## 7) Czy musisz nam podać swoje dane osobowe lub dane o które prosimy ?

Podanie danych związanych z udzielaniem i realizacją świadczeń zdrowotnych jest obowiązkowe. Inne dane są dobrowolne , ułatwiają nam organizację realizacji świadczeń i Twoich praw jako pacjenta np. uzyskanie Twojej dokumentacji medycznej lub odbiór wyniku badania przez osobę trzecią , która upoważniłeś do tej czynności na piśmie.

Dla realizacji tego uprawnienia niezbędna jest Twoja zgoda oraz podanie danych osoby którą chcesz upoważnić , tak abyśmy wiedzieli komu możemy powierzyć Twoją dokumentację medyczną lub wyniki badań albo poinformować o stanie Twojego zdrowia.

§ 10.1 ust.2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania określa jakie dane musi zawierać dokumentacja medyczna pacjenta Jest to m in. oznaczenie pacjenta zgodnie z art. 25 pkt 1 ustawy, przy czym określenie rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość obejmuje jego nazwę oraz nazwę kraju, w którym został wystawiony;

Wymagany zakres danych niezbędnych do realizacji świadczeń medycznych to:

1) oznaczenie pacjenta, pozwalające na ustalenie jego tożsamości:

- a) nazwisko i imię (imiona),
- b) datę urodzenia,
- c) oznaczenie płci,
- d) adres miejsca zamieszkania,
- e) numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;

W przypadku wystawienia druku L4 zostaniesz poproszony o podanie numeru NIP płatnika składek ( np. zakładu pracy)

Inne dane o które możemy poprosić ale nie musisz nam ich udostępniać to:

- a) Imię i nazwisko osoby którą upoważniasz do swojej dokumentacji medycznej lub uzyskania informacji na temat Twojego stanu zdrowia
- b) Datę urodzenia tej osoby lub stopień pokrewieństwa – jeśli nie pamiętasz daty urodzenia – dla weryfikacji czy mamy do czynienia z upoważnioną przez Ciebie osobą
- c) Dane kontaktowe do osoby upoważnionej.

Podanie tych danych jest dobrowolne.

Jeśli jednak z jakiś powodów nie podasz nam tych danych niestety nie będziemy mogli wydać przysłanej przez Ciebie osobie Twoich wyników badań czy dokumentacji medycznej albo np. wystawionej na Twoją prośbę recepty i będziesz zmuszony pofatygować się po nie osobiście.

## **8) Jakie masz uprawnienia wobec NZOZ Medicus w zakresie przetwarzanych danych ?**

Gwarantujemy spełnienie wszystkich Twoich praw wynikających z RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE dotyczących ochrony danych osobowych. Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii). Możesz żądać poprawiania danych , ich sprostowania , usunięcia , ograniczenia przetwarzania. Dysponujesz prawem do przenoszenia danych lub zaprzestania ich przetwarzania jeśli prawom tym nie zaprzeczają inne przepisy np. o działalności medycznej i realizacji świadczeń medycznych.

Oznacza to że zakres każdego z przysługujących Ci praw oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego uprawnienia i czy w ogóle możesz skorzystać zależy od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz od celu ich przetwarzania.

Jeśli zażadasz np. usunięcia swych danych , które zostały zbierane w celu udzielania świadczeń medycznych to przepisy szczególne choćby o prowadzeniu , przechowywaniu i udostępnianiu dokumentacji medycznej nie zezwolą na spełnienie Twojego żądania. Nakładają one bowiem na naszą placówkę obowiązek przechowywania Twych danych przez określony czas od zaprzestania udzielania świadczeń medycznych.

## **9) Kto w NZOZ Medicus jest uprawniony do przetwarzania Twoich danych?**

Do przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej, o której mowa w **art. 25 wymogi wobec dokumentacji medycznej** ust. 1, w celu ochrony zdrowia, udzielania oraz zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych, utrzymania systemu teleinformatycznego, w którym

przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnienia bezpieczeństwa tego systemu, są uprawnione: osoby wykonujące zawód medyczny, inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna, i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia administratora danych

Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2, są obowiązane do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań. Osoby te są związane tajemnicą także po śmierci pacjenta.

NZOZ Medicus może zawrzeć umowę, o której mowa w **art. 31** *powierzenie przetwarzania danych* ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), pod warunkiem zapewnienia ochrony danych osobowych oraz prawa do kontroli przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych zgodności przetwarzania danych osobowych z tą umową przez podmiot przyjmujący te dane.

Podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ust. 4, jest obowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z realizacją umowy, o której mowa w ust. 4. Podmiot ten jest związany tajemnicą także po śmierci pacjenta.

## 10) Jak długo przechowujemy Twoje dane ?

Terminy przechowywania dokumentacji medycznej określa art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Dane medyczne przechowywane są :

- 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu – zasada ogólna,  
Ustawa stanowi, że termin ten liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Oznacza to, że dokumentacja medyczna pacjenta, który nadal leczy się w danym gabinecie, podlega przechowywaniu, choćby część historii choroby dotyczyła okresu sprzed lat ponad dwudziestu. Dopiero wówczas, gdy pacjent nie pojawia się w gabinecie od 20 pełnych lat, dokumentacja podlega zniszczeniu
- 22 lata – w zakresie dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, Cała dokumentacja medyczna dziecka, wytworzona w okresie do ukończenia przez nie drugiego roku życia, podlega przechowywaniu przez 22 lata.  
Po upływie okresów przechowywania podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja indywidualna wewnętrzna, przewidziana do zniszczenia, może jednak zamiast tego być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu albo osobie przez niego upoważnionej, jeżeli złożą lekarzowi wniosek o takie wydanie.
- 30 lat – w przypadku gdy dane są niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników lub też gdy nastąpił zgon pacjenta na skutek uszkodzenia ciała (w takim przypadku okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon).
- **Kliska RTG – 10 lat**  
Zdjęcia cyfrowe wykonane w ramach dokumentacji elektronicznej są częścią tej dokumentacji i wraz z nią są przechowywane. Zdjęcia rentgenowskie analogowe przechowywane są poza dokumentacją medyczną pacjenta są przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie.
- **Skierowania, zlecenia – 5 lat lub 2 lata gdy świadczenie nie było wykonane**  
Krótszy termin przechowywania obowiązuje w stosunku do skierowań na badania lub zleceń lekarza. Tu obowiązuje termin 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym

udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie

### **11) Komu możemy przekazać Twoje dane osobowe?**

Na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta art. 26, jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych możemy : udostępnić dokumentację medyczną pacjentowi czyli Tobie lub Twojemu przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Ciebie.

Po Twojej śmierci prawo wglądu w Twoją dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez Ciebie za życia.

Możemy również udostępnić Twoją dokumentację medyczną :

- a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- b) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- g) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów.
- h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- i) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- j) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
- k) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
- l) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia

Twoje dane osobowe oraz ich przetwarzanie , jak już wspomnieliśmy w części dotyczącej osób upoważnionych do przetwarzania Twoich danych , możemy również powierzyć na podstawie zawartej umowy , firmie zewnętrznej .

Jest to obwarowane wymogami wynikającymi ściśle z przepisów obowiązującego prawa a wszystko po to by zapewnić pełne bezpieczeństwo Twoich danych.

### **12) Czy przekazujemy twoje dane do państw spoza Unii Europejskiej?**

Twoje dane nie są przekazywane do państw trzecich ani żadnych organizacji znajdujących się poza granicami naszego państwa

